



MacsiGED

Présentation

MacsiGED recouvre tous les processus visant à gérer et organiser des documents de manière informatisée. Elle touche toutes les étapes du cycle de vie d'un document, de l'acquisition à l'archivage.

Les principales fonctionnalités de la solution

- Gestion des clients
 - Gestion des types des documents
 - Gestion des années
- Liste des compagnes des scannes
- Gestion des disques durs
- Gestion des documents archivés
 - Gestion des boites d'archives
 - Gestion des chemises
 - Gestion des documents joints
- Gestion des documents actifs
- Recherche combinée
- Gravure des documents archivés
- Stockage des documents sur des disques durs